



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

¶ Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Nº | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Enlace para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción email) | Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono móvil/celular) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestre) | Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|------------------------------------|---|--|---|---|--|----------|---|---|--|---|---|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1 | Biblioteca | Reserva de libros, revistas, folletos e objetos de interés que faciliten el proceso educativo, orientado a los estudiantes, en busca de mejorar y contribuir a la investigación científica por las ciencias. | Atención permanente en el espacio físico. | Ninguno | Registro de asistencia | 08:00 a 17:30 | Gratuito | inmediato | Ciudadanía en general | Biblioteca "Angélica Martínez" | En: De la Cultura y Comunicación - Telef: 0202980711 | Oficina | No | | | | | 90% |
| 2 | Teatro "Tello Oreiro del Castillo" | Presentación de teatro para diversas audiencias artísticas, educativas, académicas, científicas. | Atención permanente presencial en el sector Abasco/Paroquia | Solicitud presentada con anterioridad al Sector Dirección | Verificar disponibilidad de fechas del Teatro | 08:00 a 17:30 | Gratuito | 70 horas | Ciudadanía en general | Teatro "Tello Oreiro del Castillo" | En: De la Cultura y Comunicación - Telef: 0202980711 | Oficina | No | | | | | 90% |
| 3 | Auditorio "Luís Enrique Ferrer" | Presentación de actividades para diversas audiencias artísticas, educativas, académicas, científicas. | Atención permanente presencial en el Sector Dirección | Solicitud presentada con anterioridad al Sector Dirección | Verificar disponibilidad de fechas del Teatro | 08:00 a 17:30 | Gratuito | 70 horas | Ciudadanía en general | Auditorio "Luís Enrique Ferrer" | En: De la Cultura y Comunicación - Telef: 0202980711 | Oficina | No | | | | | 90% |
| 4 | Museo | Selección e información del servicio brindado a los turistas en recepción por la historia de nuestro pueblo y sus raíces, así como también la recuperación del arte en la época colonial/república. | Atención permanente en los Museos | Ninguno | Registro de usuarios | 08:00 a 17:30 | Gratuito | inmediato | Ciudadanía en general | Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo | En: De la Cultura y Comunicación - Telef: 0202980711 | Oficina | NO | | | | | 90% |
| 5 | Publicaciones | Elaboración de trabajos de investigación, artículos periodísticos, libros, artículos científicos, etc., en los ámbitos de medicina por el trabajo y de desarrollo comunitario. | Solicitud presentada personalmente al Sector Dirección Provincial | Ninguno | Indicaciones recibidas | 08:00 a 17:30 | Gratuito | 70 horas | Ciudadanía en general | Departamento de Publicaciones | En: De la Cultura y Comunicación - Telef: 0202980711 | Oficina | No | | | En línea | | 90% |
| 6 | Gestión Cultural | Solicitar el conocimiento, con grupos estudiantiles, usuarios del espacio, y conceptualizar valores, costumbres y tradiciones en general en torno a patrimonio, identidad, investigaciones antropológicas, en el ámbito de la salud mental/comunitaria, orientadas mediante la cultura y el arte. | Atención permanente en la oficina de gestión cultural | Ninguno | Registro de asistencia y usuarios | 08:00 a 17:30 | Gratuito | inmediato | Ciudadanía en general | Gestión Cultural | En: De la Cultura y Comunicación - Telef: 0202980711 | Oficina | No | | | | | 90% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de actualización de la información | | | | | | | | | | | | En: Pública | | | | | | |
| Procedimiento de actualización de la información | | | | | | | | | | | | Ninguno | | | | | | |
| Unidad responsable de la información | | | | | | | | | | | | Ninguno | | | | | | |
| Responsable de la unidad poseedora de la información del sistema de | | | | | | | | | | | | Ninguno | | | | | | |
| Correo electrónico del responsable de la información | | | | | | | | | | | | comunicacion@comunicacion.gub.ve | | | | | | |
| Número telefónico del responsable de la unidad poseedora de la información | | | | | | | | | | | | 0202980711 | | | | | | |